BIGDAVI

INNOVACIÓN Y CONFIANZA

CÓDIGO: POL-SIG-001

POLÍTICA DEL SIG

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) / Versión:2.1 / Fecha: Noviembre 2026

APROBADO POR:	**Nombre:** Wilfredo Dávila **Cargo:** Gerente General **Fecha:** 09/11/2026	**Firma:** Firma Digital BIGDAVI Firmado digitalmente por: WILFREDO ALBERTICO DAVILA FUENTES Área: GERENCIA GENERAL Cargo: GERENTE GENERAL Empresa: BIGDAVI S.A.C. Motivo: Actualizacion de version Localidad: Surquillo, Lima Fecha: 2026.11.10 10:48:12 -0500
REVISADO POR:	**Nombre:** Jesús Ojeda **Cargo:** Gerente de Operaciones **Fecha:** 09/11/2026	**Firma:** Firma Digital BIGDAVI Firmado digitalmente por: JESUS MANUEL OJEDA ANGLES Cargo: Gerente de Operaciones Empresa: BIGDAVI S.A.C. Motivo: Actualizacion de version Localidad: Surquillo, Lima Fecha: 2026.11.10 08:54:02 -0500
ELABORADO POR:	**Nombre:** Grecia Canales **Cargo:** Coordinadora SIG **Fecha:** 09/11/2026	**Firma:** Firma Digital BIGDAVI Firmado digitalmente por: GRECIA AÑAHI CANALES RIOS Cargo: Coordinadora SIG Empresa: BIGDAVI S.A.C. Motivo: Actualizacion de version Localidad: Surquillo, Lima Fecha: 2026.11.09 18:02:19 -0500

1. Presentación de la empresa

BIGDAVI S.A.C. es una empresa que ofrece servicios de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de soluciones software de firma electrónica, seguridad, certificación digital, procesos electrónicos y servicios de intermediación electrónica; servicio web de Casilla Electrónica para almacenamiento de datos certificados; gestión documental digital de proyectos y apoyo en consultoría.

Nuestro objetivo es la satisfacción de las expectativas y necesidades de los clientes y partes interesadas involucradas, cumpliendo los requisitos aplicables y otros.

2. Compromisos

La Alta Dirección de la empresa y todos los colaboradores nos comprometemos a:

- Garantizar la satisfacción de sus clientes, asegurando que cada interacción y servicio brindado sea evaluado y mejorado continuamente a través de encuestas periódicas.
- Cumplir de manera íntegra con todos los requisitos legales aplicables, manteniendo una gestión responsable y transparente que respalde la confianza de las partes interesadas.
- Identificar y registrar los riesgos relacionados con la calidad y la seguridad de la información en los procesos, implementando medidas de control eficaces que protejan los activos y aseguren la continuidad operativa.
- Desarrollar y ejecutar capacitaciones anuales sobre el Sistema Integrado de Gestión, fomentando la formación constante del personal y fortaleciendo la cultura organizacional orientada a la mejora continua.
- Establecer, documentar, mantener y buscar la mejora continua del sistema de gestión de la Calidad y Seguridad de la Información y aquellas que la empresa asuma voluntariamente.
- Asegurar que toda la información clasificada como crítica cuente con respaldos diarios verificados, garantizando su integridad, disponibilidad y recuperación en caso de incidentes.

Documento de uso público de BIGDAVI S.A.C. La información contenida en esta política es de libre acceso y puede ser consultada y difundida por cualquier interesado, siempre respetando su contenido original y citando a BIGDAVI S.A.C. como fuente.

3. Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción de la modificación	Responsable
1.0	03/01/2025	Versión inicial	Coordinador SIG
2.0	14/11/2025	Se actualizó la lista de compromisos	Coordinador SIG
2.1	09/11/2026	Se actualiza el diseño de la hoja de presentación conforme a la nueva imagen corporativa de la empresa, incorporando el nuevo logotipo.	Coordinador SIG

Documento de uso público de BIGDAVI S.A.C. La información contenida en esta política es de libre acceso y puede ser consultada y difundida por cualquier interesado, siempre respetando su contenido original y citando a BIGDAVI S.A.C. como fuente.